**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОРДЖОНИКИДЗЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 июня 2024 г. № 249

п. Копьёво

**Об утверждении Порядка вручения сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159 –ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой на территории Орджоникидзевского района**

В соответствии c Федеральным законом от 21.12.1996 № 159 – ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», законом Республики Хакасия от 05.12.2005 № 85-ЗРХ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия государственными полномочиями по решению вопросов социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», руководствуясь ст. 70 Устава муниципального образования Орджоникидзевский район, Администрация Орджоникидзевского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок вручения сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159 –ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой на территории Орджоникидзевского района (приложение).

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Орджоникидзевский рабочий».

Глава Орджоникидзевского района А.И. Тайченачев

Приложение к

постановлению Администрации Орджоникидзевского района

от 13 июня 2024 г. № 249

**Порядок**

**вручения сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой на территории Орджоникидзевского района**

(далее - Порядок)

1. Порядок вручения сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ), на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, разработан в соответствии с пунктом 6 Правил выпуска и реализации сертификата, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227, и регулирует алгоритм вручения сертификата.

2. Сертификат – именной документ, не являющийся ценной бумагой, на приобретение жилого помещения, подтверждающий право на выплату за счет средств республиканского бюджета Республики Хакасия (далее - сертификат) лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона № 159-ФЗ (далее - заявитель), на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом (при условии использования собственных средств членов семьи либо иных мер социальной поддержки, если при этом общая площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из сособственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из сособственников, составляет не менее 6 квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого сособственника) (далее - сертификат), или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой (далее – выплата).

3. Ответственным за оформление и вручение сертификатов является Управление муниципального имущества Администрации Орджоникидзевского района (далее – уполномоченный орган).

4. Оформление сертификатов осуществляется с учетом сведений, содержащихся в реестре сертификатов по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227, на основании постановления Администрации Орджоникидзевского района о предоставлении выплаты.

5. Уполномоченный орган обеспечивает вручение сертификата заявителю.

6. Сертификат направляется заявителю в сроки, установленные пунктом 12 Правил подачи и рассмотрения заявления на предоставление заявителям выплаты, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227, одним из следующих способов:

6.1. на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

6.2. с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) в форме электронного документа.

7. Сертификат, направленный заявителю на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, считается врученным под расписку в день доставки (вручения) соответствующего заказного почтового отправления указанному гражданину при наличии в уведомлении о вручении заказного почтового отправления отметки организации почтовой связи о доставке (вручении) заказного почтового отправления гражданину.

Сертификат в электронной форме считается врученным с момента его размещения в личном кабинете заявителя на едином портале.

8. Реестр сертификатов формируется уполномоченным органом в установленном им порядке.

9. В случае неполучения сертификата заявителем и возврата заказного почтового отправления по адресу уполномоченного органа сертификат подлежит уничтожению, о чем делается соответствующая отметка в реестре сертификатов.

10. В случае утраты (утеря, хищение, порча) сертификата заявитель подает в уполномоченный орган заявление о выдаче дубликата утраченного сертификата с указанием обстоятельства, потребовавшего замены, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

11. Решение о замене сертификата либо об отказе в замене сертификата принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней с даты получения заявления.

Оформление и выдача дубликата сертификата осуществляются в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о замене сертификата.

12. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в замене сертификата в случае:

12.1. истечения срока действия сертификата;

12.2. отсутствия у гражданина обстоятельств, потребовавших замены сертификата.

13. Расчет размера выплаты при выдаче дубликата сертификата производится исходя из размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилого помещения по субъекту Российской Федерации, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, действовавшего на дату выдачи сертификата, подлежащего замене.

14. Дубликат сертификата вручается в порядке и сроки, установленные пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

15. Уполномоченный орган вносит изменения в реестр сертификатов в течение 5 рабочих дней с даты вручения дубликата сертификата.

Управляющий делами Администрации

Орджоникидзевского района Т.А. Будникова

Приложение к Порядку вручения сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой на территории Орджоникидзевского района

В Администрацию Орджоникидзевского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать мне дубликат утраченного сертификата № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, выдавшего сертификат)

в рамках реализации Закона Республики Хакасия от 15.08.2005 № 55-ЗРХ «О социальной поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Обстоятельства, потребовавшие замены сертификата:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя) (подпись) (дата)

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

- по электронной почте (в том числе в случае отказа в приеме к рассмотрению документов, представленных в электронной форме);

путем почтового отправления.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя (подпись) (дата)